



**AFRICA CENTER**  
**FOR STRATEGIC STUDIES**

# Développement du programme



# Objectifs

1. Examiner les aspects de base du développement du programme ainsi que les principaux modèles de développement du programme.
2. Examiner le système AIS (Accountable Instructional System) du développement du programme.
3. Identifier les liens entre le développement des enseignants et le développement du programme.

# Lier les cours aux résultats de l'apprentissage

Objectifs



Cours

Résultats de  
la formation



Formation

Résultats généraux  
de l'apprentissage



Systeme éducatif

# Considérations concernant le développement du programme



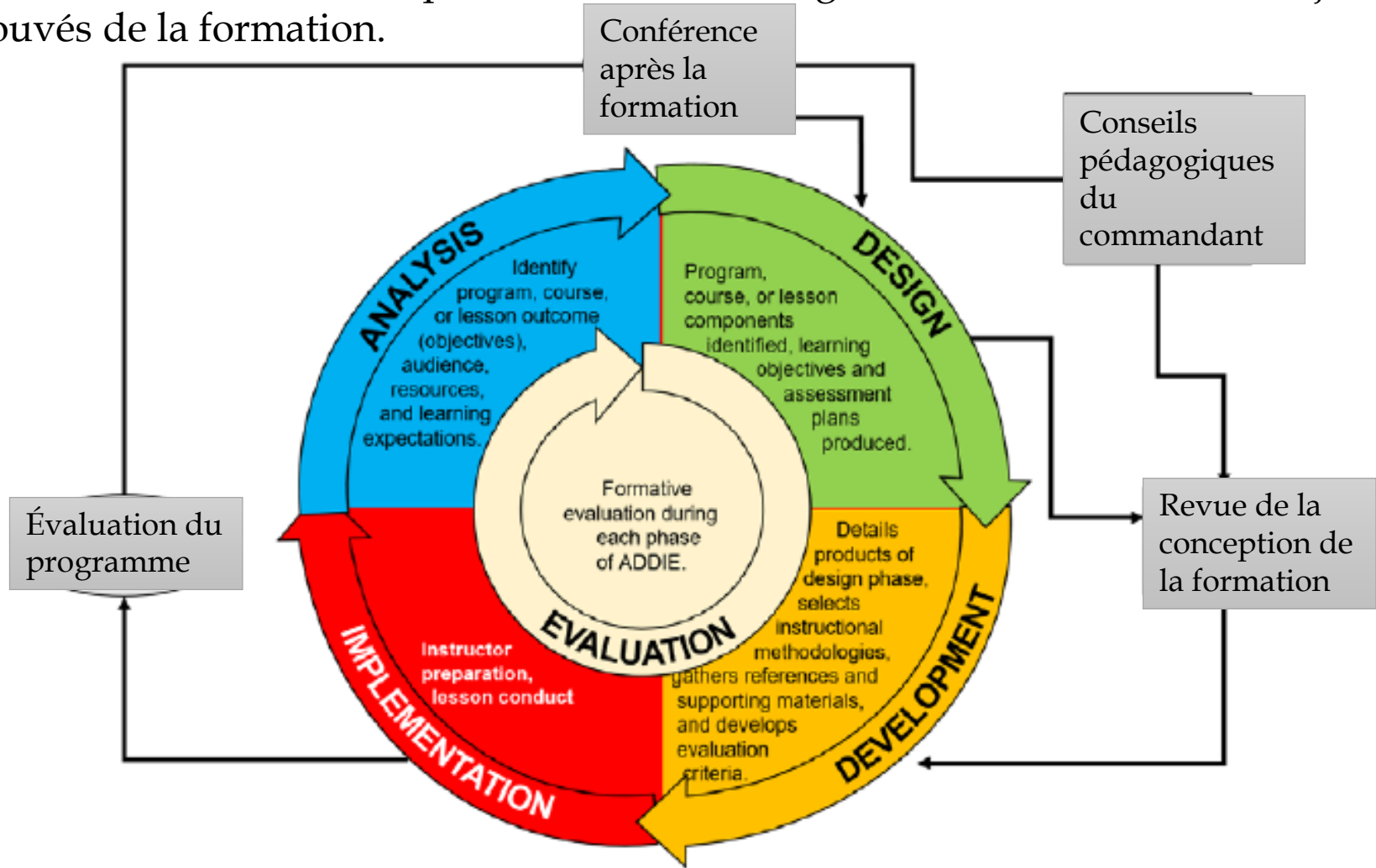
Quel est le but du programme ?

Comment l'information doit-elle être organisée ?

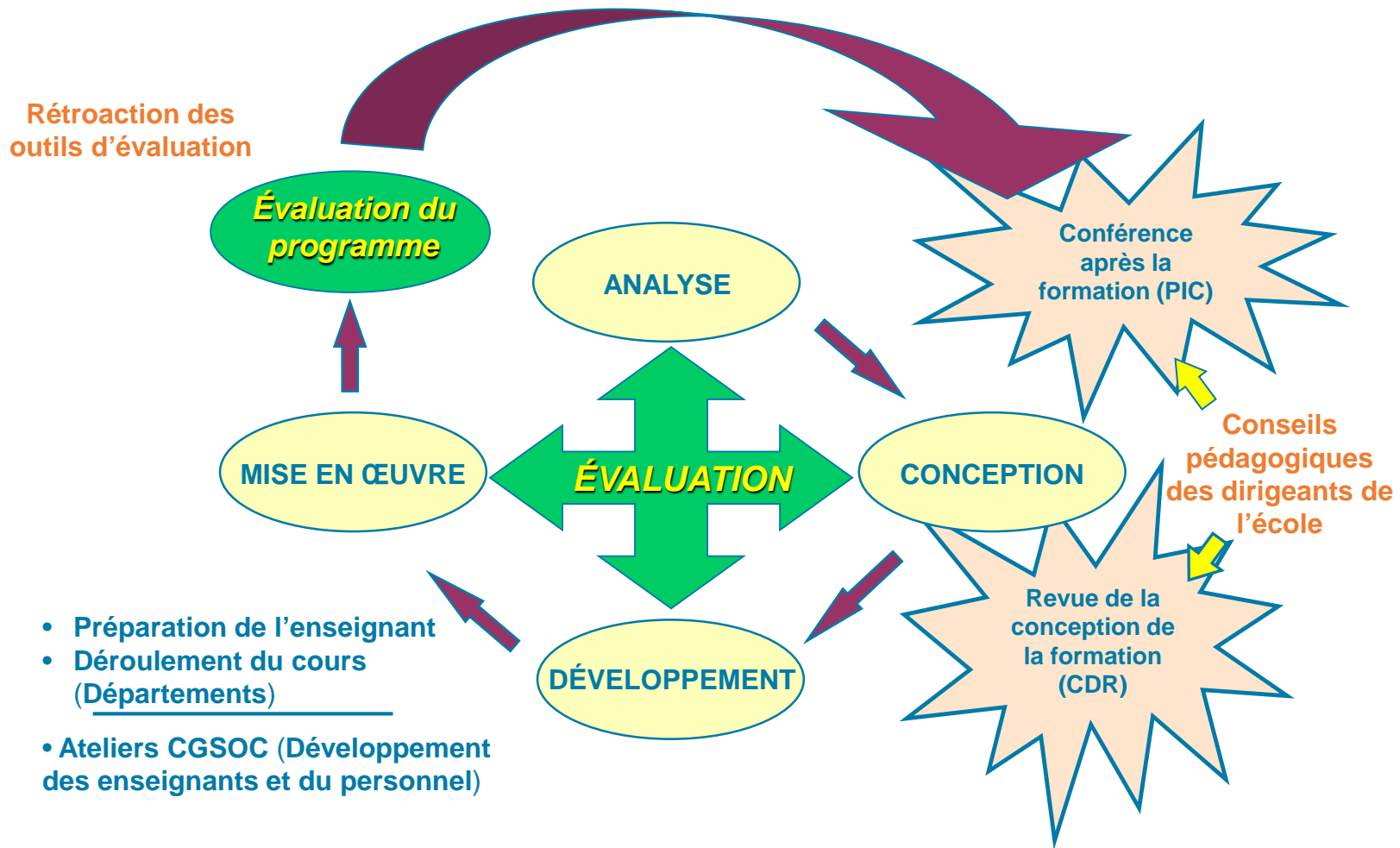
Comment l'information doit-elle être enseignée ?



**Systeme AIS (Accountable Instruction System) :** Une approche de conception de formation à l'aide d'un système qui synchronise le conseil pédagogique au processus « Analyse, Conception, Développement, Mise en œuvre et Évaluation » (ADDIE) permettant ainsi au leadership d'effectuer des changements et de réaliser les objectifs approuvés de la formation.



# Systeme AIS (Accountable Instruction System)



# Phases A.C.D.M.E. (A.D.D.I.E.)

1. Analyse : identifier les besoins et les objectifs.
2. Conception : rédiger les grandes lignes.
3. Développement : bâtir le programme
4. Mise en œuvre : réaliser le programme
5. Évaluation : comment s'est-il déroulé ?



# PHASE I : *Analyse*

1. Objectif
2. Sujet
3. Public cible
4. Lacunes
5. Ressources
6. Étapes



## PHASE II : *Conception*

1. Objectif d'apprentissage : taxonomie
2. Recherche préliminaire de contenu  
pour les matériels éventuels du cours
3. Évaluation des grandes lignes du plan
4. Grandes lignes du contenu du cours
5. Mise à jour de l'analyse des ressources
6. Mise à jour des étapes du plan

# PHASE III : *Développement*

1. Plan du cours et feuille de progression
2. Évaluation du plan
3. « Déroulement de la formation »
4. Mise à jour de l'analyse des ressources
5. Mise à jour des étapes du plan

# PHASE IV : *Mise en œuvre*

## 1. *Effectuer les derniers préparatifs*

- Équipement, installations, personnel
- Formation et préparation de l'enseignant
- Revues périodiques

## 2. *Mettre en œuvre (enseigner) la formation ou le cours*

- Effectuer la formation
- Évaluer les étudiants
- Recevoir les commentaires des étudiants et des enseignants

# PHASE V : *Évaluation*

## 1. *Formative*

- Revoir les précédentes évaluations
- Demander aux auteurs de faire des commentaires
- Faire des changements en fonction des commentaires
- Faire un essai de la formation/ du cours
- Réaliser des IPR

## 2. *Récapitulative*

Interne : Sélectionner les éléments de l'enquête

Revoir les données de l'enquête

Effectuer des AAR

Tout analyser

Externe : Enquête d'assurance-qualité auprès des diplômés

# Discussion

